

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BOMBEIRO CIVIL

COMPOSIÇÃO

1. Objeto
2. Justificativa
3. Qualificação técnica da empresa contratada
4. Qualificação técnica dos profissionais contratados
5. Leis e normas regulamentadoras da prestação de serviços
6. Especificação e execução técnica dos serviços
7. Especificação dos postos e equipamentos necessários
8. Vistoria
9. Condições para a proposta comercial
10. Condições para pagamento mensal
11. Obrigações da Contratada
12. Obrigações da Contratante
13. Vigência
14. Outras informações relevantes
15. Critérios Ambientais e de Sustentabilidade
16. Critérios de Repactuação e Reajuste de Preços
17. Considerações finais
18. Fiscalização
19. Termo de Confidencialidade e Sigilo
20. Anexos

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de prevenção e combate a incêndio, evacuação de área e prestação de primeiros socorros para proteção à vida e ao patrimônio por meio de bombeiro civil, mediante cessão de mão de obra, conforme exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Os serviços contemplam execução de atividades de prevenção e controle de incêndios e atendimentos de emergências de resgate técnico, ambientais e atendimento pré-hospitalar de emergências médicas, nos limites de sua competência ocupacional.

1.3 Os serviços deverão ser executados com dedicação exclusiva de Mão de Obra por profissionais do quadro efetivo da **CONTRATADA** no endereço da Unidade do Hospital SARAH Belo Horizonte, Avenida Amazonas, nº 5953, Gameleira - CEP: 30510-000, Belo Horizonte – MG.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação se justifica pela necessidade de manutenção, em tempo integral, de Bombeiro Civil, profissional especializado em segurança contra incêndio e pânico, fundamentada pela Instrução Técnica nº 12/2020 do CBMMG – Brigada de incêndio e NBR 14608:2021 bombeiro Civil Profissional, que informa a obrigatoriedade do número de Bombeiro Civil, conforme número de leitos da edificação, gerando o benefício direto da segurança patrimonial e da proteção dos profissionais que ali laboram, dos pacientes e para o público circulante nas suas dependências.

2.2 A motivação da contratação encontra-se na necessidade de se manterem seguras as instalações da **CONTRATANTE**, tendo em vista suas dimensões, população fixa e eventual e classificação da edificação definida pelo Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais em projeto de incêndio, por meio de serviço especializado, que atuará em prevenção e combate a incêndio, além de questões que envolvam pânico, abandono das dependências, primeiros socorros e sinistros diversos.

3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA CONTRATADA

3.1 Para fins de comprovação da capacidade técnica, a PROPONENTE deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste termo de referência, por meio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por Órgão da Administração Pública ou empresas públicas ou privadas, onde a empresa PROPONENTE tenha prestado serviço de objeto semelhante ao deste.

3.1.1 Em conformidade com a Portaria Nº 50, de 02 de julho de 2020 do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais e a NBR 14276:2020 Brigada de Incêndio, a empresa PROPONENTE deverá apresentar:

- A. Certificado de Credenciamento (CCR)** documento expedido pela CBMMG, que habilita empresas e profissionais a prestarem serviços relativos à segurança contra incêndio e pânico no estado de Minas Gerais;
- b. Certificados** fornecidos pela empresa de formação e reciclagem de Bombeiro Civil anuais, autorizada pelo órgão competente, garantindo que vem reciclando regularmente seus profissionais alocados na prestação dos serviços;
- c. Termo de vistoria** assinado pelo Colaborador responsável, quando realizada nas condições estabelecidas neste Termo de Referência (Anexo I);

d. Apresentar atestados de capacidade técnico-operacional que comprovem prestações de serviços similares, estando às informações sujeitas à verificação de sua veracidade por parte da Associação das Pioneiras Sociais – APS.

3.2 Os interessados deverão comprovar capacidade técnico-operacional por meio da apresentação de atestado(s) detalhado(s), em papel timbrado, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que explicita(m) incontestavelmente, comprovação de que gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, por período não inferior a 3 (três) anos, contínuos ou não, podendo ser aceito o somatório dos atestados.

3.3 O(s) atestado(s) de capacidade técnico-operacional deverá(ão) conter:

- a. Nome da empresa ou órgão que forneceu o atestado;
- b. Descrição detalhada do serviço prestado;
- c. Manifestação expressamente positiva acerca da qualidade dos serviços prestados pelo interessado; e
- d. Endereço e identificação completos do responsável pela emissão do atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais.

3.4 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica especificada no contrato social vigente. A Sociedade empresária e profissional (pessoa jurídica), independente de sua natureza, deve apresentar atividade empresarial com segmentação ou especialização, principal e secundária, com inscrição e situação cadastral ativa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil (IN RFB nº 1470, de 30 de maio de 2014), que descreva atividade que objetivamente enquadre profissionais com formação em Brigadista de Incêndio ou Bombeiro Civil, observando-se a Lei n.º 11.901/2009, sob pena de desclassificação.

3.5 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato.

3.6 A empresa disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

3.7 No ato da assinatura do Contrato, a empresa deverá ter sede ou filial em Belo Horizonte, bem como o respectivo Alvará de funcionamento emitido pelo órgão responsável em Belo Horizonte.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS CONTRATADOS

4.1 O Bombeiro Civil deve executar atividades de prevenção e controle de incêndios e atendimentos de emergências de resgate técnico, ambientais e atendimento pré-hospitalar de emergências médicas, nos limites de sua competência ocupacional.

4.2 Os serviços contratados deverão ser prestados por colaboradores do quadro efetivo da **CONTRATADA**, dos quais deverão preencher os requisitos estabelecidos pelas NBR 16877/2020 - Qualificação profissional de bombeiro civil e NBR 14608/2021 - Bombeiro civil - Requisitos e procedimentos:

- I- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- II - Ter certificado de conclusão do ensino médio;
- III - Ter concluído e ser aprovado no curso de qualificação profissional de bombeiro civil;
- IV - Ter condicionamento e saúde física;
- V - Estar quite com as reciclagens obrigatórias;
- VI - Ter experiência profissional como Bombeiro Civil por um período mínimo 6 (seis) meses;
- VII - Registro de Certificado de Formação de Bombeiro Civil válido.
- VIII - Ser credenciado no CBMMG;

IX - O bombeiro civil que concluir e for aprovado no treinamento deve receber o certificado, expedido pela instituição de ensino responsável pelo treinamento de bombeiro civil. No certificado do bombeiro civil devem constar pelo menos os dados citados no item 4.1.7 da NBR 14608/2021.

4.3 Esta documentação será exigida quando da assinatura do contrato.

5. LEIS E NORMAS REGULAMENTADORAS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. As leis e normas regulamentadoras citadas abaixo (ou outras que as substituam) deverão ser observadas e obedecidas durante a prestação de serviços:

- a. Constituição Federal em seus aspectos de segurança e saúde ocupacional;
- b. Portaria nº. 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e suas Normas Regulamentadoras (NR), tais como: NR 6 – Equipamento de Proteção Individual – EPI; NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), que prevê a realização de exames médicos, tais como: admissional e periódico, com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) contendo os Exames Complementares pertinentes a cada função; NR 9 - Programa de Gerenciamento de Riscos Ambientais (PGR).
- c. Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- d. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho;
- e. Convenção coletiva de Trabalho 2021/2022. Registro no MTE – BA000494/2021 em 29/07/2021;
- f. Decreto nº 9.507/2018 - Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
- g. Lei nº 11.901/2009 - Dispõe sobre a profissão de Bombeiro Civil;
- h. Instrução Técnica nº 12/2019 – Brigada de Incêndio
- i. Norma Regulamentadora (NR) 23 – Proteção Contra Incêndios, do Ministério do Trabalho e Emprego, que trata da obrigatoriedade de proteção contra incêndio, de rotas de fuga, de equipamentos para combate a incêndio e de pessoal treinado no uso correto desses equipamentos;
- j. Norma Técnica NBR 14276/2020 – Brigada de incêndio e emergência - Requisitos e procedimentos, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que estabelece as condições mínimas para a elaboração de um programa de brigada de incêndio;
- k. Norma Técnica NBR 14608/2021 – Bombeiro civil - Requisitos e procedimentos, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que estabelece os requisitos para determinar o número mínimo de bombeiros profissionais civis em uma planta, bem como sua formação, qualificação, reciclagem e atuação;
- l. Norma Técnica ABNT NBR 16651/2019 - Proteção contra incêndios em estabelecimentos assistenciais de saúde (EAS) – Requisitos;
- m. Norma Técnica ABNT NBR 16877/ 2020 - Qualificação profissional de bombeiro civil — Requisitos e procedimentos
- n. Diretriz CNBC 01/2020 - Código de Ética do Bombeiro Civil e Pessoal de Serviços de Prevenção e Resposta às Emergências.
- o. Procedimentos e normas da CONTRATANTE aplicáveis, sendo: Contrato Geral para Fornecimento de Bens e Serviços, Regulamento de Compras e Contratações, Manual do Fornecedor e Código de Ética, todos da Rede SARAH, disponível nos seguintes links:

<https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf>

<https://www.sarah.br/media/3628/regulamento-de-compras-e-contrata%C3%A7%C3%B5es-da-rede-SARAH-manual-de-licita%C3%A7%C3%B5es-21-11-2018.pdf>

<https://www.sarah.br/media/3468/201806702-codigodeetica-v20-pag-double.pdf>

<https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ContratoGeralFornecimento.pdf>

- p. Lei nº 11.901, de 12 de janeiro de 2009 – Dispõe sobre a profissão de Bombeiro Civil;
- q. Norma ABNT NBR 14608/2023 – Bombeiro Civil – Requisitos e Procedimentos;
- r. Norma ABNT NBR 15219/2020 – Plano de Emergência contra Incêndio;
- s. Regulamento de Compras e Contratações, Manual do Fornecedor e Código de Ética da Rede SARAH, disponíveis em:

<https://www.sarah.br/media/4873/regulamentocomprascontratacoes20240319.pdf>

<https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf>

<https://www.sarah.br/media/3468/201806702-codigodeetica-v20-pag-double.pdf>

6. ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS

6.1. A prestação dos serviços contratados dar-se-á no endereço da **CONTRATANTE**, observando rigorosamente as normas e procedimentos internos da **CONTRATANTE**, bem como seus valores e princípios. As normas e procedimentos serão informados pelo gestor do contrato, indicado pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** no início da prestação de serviços e durante toda sua vigência, sempre que necessário.

6.2. A **CONTRATADA** deverá indicar um preposto, sem qualquer custo adicional, mediante declaração, aceito pela **FISCALIZAÇÃO**, para representar administrativamente a **CONTRATADA**, durante o período de vigência do contrato, sempre que for necessário, portanto, não se trata de posto fixo e não deverá compor a planilha de composição de custos e nem lançado em BDI. Na declaração deverá constar o nome completo, número do CPF e do documento de identidade, contato telefônico e e-mail, para garantir rápida e eficaz comunicação com o responsável da **CONTRATANTE**, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

6.3. O preposto deverá se apresentar à respectiva unidade fiscalizadora em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, para firmar, acompanhado da **FISCALIZAÇÃO** para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, destinado ao assentamento das principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação de postos e execução do contrato relativos à sua competência.

6.4. A **CONTRATADA** orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da **FISCALIZAÇÃO** da **CONTRATANTE**, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

6.5. O **Preposto** da **CONTRATADA** terá a obrigação de reportar, quando houver necessidade, ao Gestor ou fiscal do Contrato, bem como planejar a execução e supervisão dos serviços contratados, acompanhar os treinamentos e reciclagens periódicas dos funcionários e manter atualizada as mudanças de normas, produtos e técnicas de execução de serviços e esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

6.6. A **CONTRATADA** deverá ainda, na forma da lei, fazer e apresentar seguro coletivo contra acidentes de trabalho no prazo estabelecido em contrato, com validade para todo o período de execução do serviço, correndo a sua conta as despesas não cobertas pela respectiva apólice, sem prejuízo do seguro obrigatório contra acidentes de trabalho previsto no art. 7º, XXVIII, da Constituição Federal, e regulado pelas Leis nº 8.212, de 24/07/1991 e nº 8.213, de 24/07/1991.

6.7. Em caso de sinistros não cobertos pelo seguro contratado, a **CONTRATADA** responderá pelos danos e prejuízos que causar à **CONTRATANTE**, propriedade ou posse de terceiros, em decorrência da execução do serviço.

6.8. Além da documentação exigida no Anexo de Diretrizes e Segurança do Trabalho, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE** em **2 (dois) dias corridos** após a assinatura deste Contrato, a documentação abaixo elencada:

- Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos;
- Designar o preposto, informando telefone, e-mail;
- Apresentar atestado de vacinação de seus colaboradores contra: Hepatite B, Antitetânica, Febre Amarela, Influenza e COVID 19;

6.9. Os documentos mencionados no item acima deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato.

6.10. Após a aprovação da documentação, a **CONTRATADA** terá o prazo de 2 (dois) dias corridos para mobilizar os seus colaboradores para iniciar a integração e execução dos serviços.

6.11 Os profissionais indicados pela **CONTRATADA** para a prestação dos serviços de prevenção e combate a incêndio - Bombeiro Civil (brigada de incêndio) - devem possuir certificado de conclusão do ensino fundamental e formação e especialização em prevenção e combate a incêndio, salvamento e primeiros socorros com certificação expedida por empresa formadora de brigadista particular credenciada junto ao CBM de Minas Gerais.

6.12 Neste momento, não há necessidade técnica de contratação do bombeiro civil líder.

6.12.1 Caso haja necessidade de inclusão do bombeiro civil líder, durante a execução contratual, em razão de circunstâncias supervenientes, ocorrerá mediante a celebração de termo aditivo.

6.12.2 O bombeiro civil líder deverá possuir certificado de conclusão do ensino médio e formação técnica com especialização em prevenção de incêndio e combate a incêndios, salvamento e primeiros socorros, comprovada por meio da certificação, bem como observar as exigências da Instrução Técnica n.º 12/2019 do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais

6.12.3 As principais atribuições do bombeiro líder são:

- a. Administrar, planejar, organizar, dirigir e controlar antecipadamente todos os procedimentos que deverão ser seguidos pelos membros da equipe;
- b. Deve conhecer todas as áreas do prédio e informar à Contratante, mediante seu parecer técnico, todos os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre medidas de eliminação;
- c. Em situação de emergência, lidera a equipe e orienta os bombeiros sobre os serviços a serem executados; e
- d. Providenciar que a equipe de combate a incêndio execute as atribuições definidas na Instrução Técnica n.º 12/2019 do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais;
- e. Ao assumir o serviço, ler o livro de ocorrências, tomar ciência das ocorrências e assinar o livro. Conferir todo material de carga, observando as condições gerais de

manutenção e a melhor forma de disposição dos mesmos, de modo a facilitar quando necessário o uso.

- f. Verificar, antes do início de seu turno de trabalho, a apresentação pessoal de seus comandados;
- g. Determinar a execução de tarefas e passar para equipe as orientações necessárias que deverão ser observadas em casos de emergência, considerado principalmente as ações descritas no plano de atuação da Brigada;
- h. Fazer distribuição da equipe de trabalho considerando as áreas de risco do prédio, ou ainda conforme a ordem do cliente;
- i. Informar à CONTRATANTE, qualquer ocorrência/alteração no posto.
- j. Tomar providências imediatas para eliminar os riscos iminentes de incêndio ou acidentes, ou ainda, de situações que possam dificultar o combate a incêndio e o abandono do prédio, comunicando o fato à CONTRATANTE.

6.12.4 Na fase da apresentação da proposta comercial no processo de seleção de fornecedores, a Empresa deverá encaminhar, em separado, a planilha de formação de preços do bombeiro civil líder, cujo valor não será incluído no valor global da proposta comercial.

6.12.5 Essa planilha de formação de preços do bombeiro civil líder será utilizada como valor de referência, para fins de acréscimo deste profissional na equipe, mediante a celebração de termo aditivo, durante a execução contratual.

7 ESPECIFICAÇÃO DOS POSTOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

7.1 Os serviços de bombeiro civil serão prestados de acordo com os horários, Postos e Equipamentos abaixo estabelecidos, podendo a **CONTRATANTE** alterá-los a qualquer tempo, de acordo com suas necessidades e com a legislação vigente:

a) Postos e jornadas:

- i. Os serviços de prevenção e combate a incêndio deverão ser prestados em 1 (um) posto conforme:

QUANTITATIVO E ALOCAÇÃO DOS POSTOS

Ocupações Código CBO	QUANT. POSTOS	DESCRIÇÃO	TURNO	DIAS DA SEMANA	QUANT. PROFISSIONAIS
CBO 5171-10	02	Bombeiro Civil 12 x 36h	Diurno (07h às 19h)	Domingo a Segunda	4
	02	Bombeiro Civil 12 x 36h	Noturno (19h às 07h)	Domingo a Segunda	4
Total	04				8

- ii. Os termos do que dispõe a Instrução Técnica nº 12/2019 - Brigada de Incêndio, Anexo A, do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, as instalações da Unidade SARAH Belo Horizonte são classificadas como **H3**.

7.2. Os Bombeiros Civis, exercerão as atividades em jornada de 12 horas x 36 horas ininterruptas, sendo:

- 12 (doze) horas **diurnas**, de segunda-feira a domingo, turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas.

- 12 (doze) horas **noturnas**, de segunda-feira a domingo, turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas.
- O quantitativo de postos de trabalho será de 4 (quatro) Postos de Trabalhos.
- A Empresa deverá apresentar a proposta comercial, considerando o quantitativo de 4 (quatro) Postos, conforme destacado na tabela acima.

7.3. Os horários de intervalos para refeição do Bombeiro Civil serão definidos pela coordenação e chefe da brigada de incêndio da CONTRATADA, observadas as demais disposições normativas que regem o assunto, sendo que, durante esses períodos de alimentação, far-se-á a cobertura do posto mediante ronda dos brigadistas da Unidade SARAH Belo Horizonte.

7.4. O período de descanso de 36 (trinta e seis) horas dos profissionais dos Postos de Serviços contratados deverá ser rigorosamente respeitado pela CONTRATADA, com vistas a assegurar a integridade física e psicológica desses profissionais, sendo vedada a dobra ou sua alocação em outros postos alheios aos contratados.

7.5. O controle e o acompanhamento das escalas e dos respectivos horários de trabalho, embora sob a responsabilidade da CONTRATADA, poderá ser solicitado pela APS a qualquer tempo.

7.6. Ficará a cargo de a CONTRATADA prever em sua planilha de custos, as coberturas e eventuais horas excedentes, visando o cumprimento do art. 5º da Lei nº 11.901, de 2009.

7.7. Os serviços de Bombeiro Civil serão prestados de forma contínua de **07:00h às 19:00h e das 19:00h às 07:00h**, no Hospital SARAH Belo Horizonte, podendo a APS alterá-los a qualquer tempo, de acordo com suas necessidades desde que esteja em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho.

b) Equipamentos (além dos obrigatórios por lei)

Material de Salvamento	Qtde.
Desfibrilador externo automático.	1
Botas de segurança para trabalho em alta tensão.	8
Roupa de aproximação completa.	8
Corda para resgate, 150 metros com 10 mm de espessura, certificada	2
Escada com 6 (seis) degraus em fibra de vidro ou alumínio, com pés e degraus emborrachados.	1
Lanterna de mão tipo farolete, com capacidade de luminosidade de 500.000 velas, com recarregador e transformador bivolt automático.	4
Luvas para alta tensão.	4
Máscara para gases, individual, com filtro.	8
Megafone com potência regulável, alcance de 500m em zona rural e 300m em zona urbana, autonomia de 15h.	2
Óculos de proteção individual para operações de trabalho sujeitas a partículas e poeiras.	8
Bouldrier tipo escalador, regulável para resgate.	2
Descensor tipo oito para resgate, confeccionado em duralumínio de alta resistência, tensão mínima de ruptura de 22KN.	2
Fita tubular, tamanho para ancoragem de segurança, tensão mínima de ruptura de 22KN (tamanhos diversos).	10

Luvas profissionais para rapel.	4
Cabos solteiros (cabo da vida) 4m de comprimento, de 8mm de espessura.	4
Cordelete para prussik de 5mm (60m)	3
Cordelete para prussik de 6mm (60m)	3
Cordelete para prussik de 8mm (60m)	4
Capacete tipo III, classe A, de polipropileno injetado, para trabalho em alturas.	8
Mosquetão HMS, fabricado em duralumínio, com trava de rosca, tensão mínima de ruptura de 32KN, para ser usado em sistemas de ancoragem.	4
Mosquetão tipo Delta (assimétrico), fabricado em duralumínio, com trava de rosca, tensão mínima de ruptura de 22KN, para uso em sistema descensor.	6
Polia com roldana dupla para progressão em tirolesa, fabricada em duralumínio, com tensão mínima de ruptura de 24KN.	2
Rádio de comunicação Motorola DEP 450, com carregador de base.	2

- i. A especificação dos EPIS é estimativa. Cabe à CONTRATADA considerar em sua proposta a relação de equipamentos de que necessita para a correta prestação dos serviços.

Material de Arrombamento	Qtde.
Alavanca para arrombamento, tipo pé-de-cabra, oitavado	1
Alicate para cortar cadeados	1
Alicate de bico de 8" com cabo isolado	1
Alicate de corte de 6" com cabo isolado	1
Alicate de pressão	1
Alicate universal de 9" com cabo isolado	1
Arco de serra com 2 (duas) lâminas	1
Caixa para ferramentas de ferro	1
Chave de fenda pequena para uso em elevador	1
Chave estriada	1
Chave grifa	1
Chave elétrica de teste	1
Corda para isolamento de 30 m de comprimento	1
Gancho crock	1
Enxada (cabo de madeira)	1
Machado arrombador de bombeiro, forjado em peça única de aço com cabo anatômico em madeira envernizado.	1
Jogo de chaves de boca, 6 a 22mm	1
Jogo de chaves philips 1/4 x 4", 1/4 x 6", 1/8 x 3"	1
Jogo de chaves de fenda, 1/8 x 4", 3/16 x 4" e 1,4 x 5"	1
Jogo de chaves de mangueira 1½" e 2½"	1
Lona plástica para proteção contra danos, 5m x 4m	1
Pá de ferro com cabo de madeira grande	1
Facão de 18", em aço carbono	1
Par de luvas de raspa	4

Ponteiro	1
Marreta de 2kg	1
Marreta de 5kg	1
Talhadeira	1
Quadro para fixação de ferramentas	1
Tesourão para cortar metal	1
Martelo	1
Trena de 15m	1

Materiais de Primeiros Socorros	Qtde.
Plástico protetor de queimaduras e eviscerações (1m x 1m) Esterelizado (*)	12
Tala moldável grande (86cm x 10cm x 2cm)	2
Tala moldável média (63cm x 9cm x 2cm)	2
Tala moldável pequena (30cm x 8cm x 2cm)	2
Prancha longa de madeira ou material de similar resistência (190cm x 45cm)	1
Bandagem triangular (142cm x 100cm x 100cm) (*)	12
Colar cervical regulável	2
Tesoura de ponta romba	2

ii. Quantitativos e especificações:

Os quantitativos de materiais são meramente estimativos e serão faturados por medição, ou seja, será efetuado o pagamento conforme a quantidade efetivamente consumida no mês, após conferência pela fiscalização do contrato.

Todos os produtos acima relacionados deverão ser de primeira qualidade e sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo ser entregues no depósito da CONTRATADA, localizado nas dependências da CONTRATANTE, até o quinto dia útil de cada mês.

Os produtos encaminhados deverão estar acompanhados das notas fiscais correspondentes ou relação, as quais deverão ser recebidas e conferidas pela FISCALIZAÇÃO.

c) Uniformes:

- i. Fornecer uniformes e equipamentos aos profissionais dos postos de serviços contratados, no início do contrato e a cada 6 (seis) meses, ou antecipadamente, caso apresentem defeito ou desgaste antes do prazo mínimo estabelecido, no prazo máximo de 48 horas de comunicação escrita da **CONTRATANTE**, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação, de acordo com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho da Categoria.

Item	Descrição	Qtd. anual
01	Gandola	
02	Calça	
03	Cinto	
04	Camiseta	
05	Meias	
06	Coturno	
07	Outros especificar	

- ii. O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue dentro do prazo de 10 (dez) dias, a contar do início da prestação dos serviços.
- iii. A quantidade de itens dos uniformes estimada nas tabelas refere-se ao previsto para o período de um ano, porém, deverá ser fornecida a metade a cada seis meses, exceto para eventual item com quantidade anual igual a 1 (um), que deverá ser fornecido no início da execução contratual e no início de cada período prorrogado, se houver.
- iv. O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de trabalho.
- v. A **CONTRATADA** não poderá exigir do empregado o uniforme usado, quando da entrega dos novos.

Conforme orientações da Portaria Nº 50, de 02 de julho de 2020 do CBMMG, item 8.1, os uniformes deverão conter somente:

- a. Uniforme do Bombeiro Civil;
- b. O Bombeiro Civil desenvolverá suas atividades uniformizados e em evento deve utilizar um colete refletivo que permita identificá-lo e ser visualizado facilmente a distância.
- c. O uniforme será diferenciado em padrões de cores, formato, acabamento, bolsos, pregas, reforço, costuras e acessórios dos uniformes usados pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Bahia e por outras forças militares ou policiais e ainda deve diferir de qualquer uniforme utilizado por funcionário público, no âmbito federal, estadual, distrital ou municipal.
- d. O uniforme deverá conter somente:
- e. A inscrição “BOMBEIRO CIVIL”, na parte superior posterior;
- f. Razão social ou nome fantasia da empresa;
- g. O logotipo da prestadora de serviço se for o caso;
- h. Plaqueta de identificação (crachá) do Bombeiro Civil, autenticada pela empresa, com validade de 06(seis) meses, constando o nome e fotografia colorida em tamanho 3x4.
- i. Não será permitida a fixação de quaisquer insígnias, medalhas ou congêneres no uniforme do Bombeiro Civil.

8 VISTORIA

- 8.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a PROPONENTE deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado pelo responsável do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT, Sra. Janette Nogueira da Silva, de segunda a sexta-feira, das 08 horas às 17 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos telefones (31) 3379-2770.
- 8.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o terceiro dia útil anterior à data prevista para o encerramento do prazo de envio da proposta.
- 8.3. Para a vistoria a empresa, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.
- 8.4. As empresas que optarem por fazer a vistoria, ao término da mesma, deverão preencher o “**Termo de Vistoria**”, anexo I a este Termo de Referência, e apresentá-lo no momento da apresentação dos requisitos de qualificação técnica.
- 8.5. Será dispensada de realizar a vistoria técnica a Empresa interessada que optar pela substituição da apresentação da declaração de vistoria pela **apresentação de Declaração de Renúncia** (anexo II ao TR) formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto, no momento da apresentação dos requisitos de qualificação técnica.

8.6 A APS se reserva ao direito realizar Vistoria Técnica de seus profissionais a Sede ou filiais das empresas PROPONENTES, para avaliar e verificar se a empresa possui estrutura física, operacional, equipamentos e patrimônio, para prestar, em condições adequadas, os serviços a serem contratados em conformidade com o Objeto do Termo de Referência.

8.7 Caso a Empresa opte em não realizar a vistoria, não poderá alegar desconhecimento da situação em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções dos projetos ora fornecidos não poderão constituir pretexto para a CONTRATADA cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição de preços unitários. A Empresa deverá preencher Declaração de Renúncia de Vistoria e Concordância com os Termos do Edital.

9 CONDIÇÕES PARA PROPOSTA COMERCIAL

9.1. As empresas interessadas na prestação de serviços deverão realizar suas propostas comerciais informando, além de todas as documentações supracitadas:

a) O valor total do posto de trabalho do bombeiro civil, disponibilizando o arquivo digital em formato excel da planilha aberta, conforme modelo apresentado no anexo V e V-A – detalhamento da composição do preço, para fins de conferência da metodologia de cálculo, contendo na **Composição da remuneração (por posto)**:

- i. Salário Base;
- ii. Uniforme;
- iii. Equipamentos;
- iv. Manutenção e Depreciação de Equipamentos;
- v. Treinamentos e Reciclagem;
- vi. Insumos diversos;
- vii. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- viii. Tributos/impostos;
- ix. Taxa de administração;
- x. Lucro;
- xi. Armas, munições e acessórios;
- xii. Colete balístico;
- xiii. Gratificação de Bombeiro Civil em conformidade com a CCT;
- xiv. Seguro de Vida em Grupo;
- xv. Plano de Assistência Médica;
- xvi. Adicional por tempo de serviço;
- xvii. Alimentação;
- xviii. Todos os Benefícios mensais e anuais previstos na Convenção Coletiva de Trabalho – CCT;
- xix. Outra despesa não contemplada nessa lista.
- xx. Adicional de Periculosidade;
- xxi. Adicional Noturno;
- xxii. DSR sobre Adicional Noturno;
- xxiii. Horas Extras;
- xxiv. DSR sobre Horas Extras;
- xxv. Hora Noturna Reduzida;
- xxvi. DSR sobre Hora Noturna Reduzida;
- xxvii. Adicional Intrajornada;
- xxviii. DSR sobre Intrajornada;

- xxix. Feriado Noturno;
- xxx. Férias;
- xxxi. Auxílio Doença;
- xxxii. Licença Paternidade/Licença Maternidade;
- xxxiii. Faltas Legais;
- xxxiv. Acidente de Trabalho;
- xxxv. Aviso Prévio Trabalhado;
- xxxvi. 13º Salário;
- xxxvii. Aviso Prévio Indenizado;
- xxxviii. Indenização Adicional;
- xxxix. Indenização (Rescisões sem Justa Causa);
- xl. Transporte;
- xli. Encargos Sociais;

- b) Quantitativo, do valor mensal e anual dos postos de trabalho;
- c) Em relação aos quantitativos de Postos de trabalho que irão definir o valor do Contrato, a PROPONENTE deverá adotar o salário-base da categoria profissional em vigência em conformidade com a CCT;
- d) A **CONTRATADA** deverá incluir outros benefícios contemplados na Convenção Coletiva de Trabalho - CCT da Categoria, pois, caso existam, deverão estar previstos na proposta de preços e justificados;
- e) A **CONTRATADA** deverá apresentar a Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria - CCT vigente, junto a sua proposta de preços final;
- f) Tabela de Resumo dos custos mensais e anuais por posto de trabalho:

ITEM	POSTOS DE TRABALHO	Quantidade de Posto de trabalho (12 h x 36 h) (A)	Qtd profissionais	Valor Proposto por Posto de trabalho R\$ (B)	Valor Mensal do Serviço R\$ (C) = (A x B)	Valor Anual do Serviço R\$ (D) = (C X 12)
1	BOMBEIRO CIVIL DIURNO	2	4			
1	BOMBEIRO CIVIL NOTURNO	2	4			
TOTAL		4	8			

9.2. A Empresa deverá apresentar a proposta comercial considerando 4 (quatro) postos de trabalho.

10 CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO MENSAL:

10.1. Os pagamentos pela prestação de serviços ocorrerão mensalmente, condicionados à apresentação, por parte da **CONTRATADA**, antes do vencimento das faturas mensais e de toda a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações contratuais, em especial a comprovação do pagamento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas, inclusive FGTS, relativas aos empregados.

10.2. A **CONTRATANTE** terá o prazo de até 5 dias a partir do recebimento dos documentos comprobatórios da **CONTRATADA** para a conferência e aprovação.

10.3. A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de não realizar o pagamento se a prestação dos serviços não estiver de acordo com as definições do Contrato e seus respectivos anexos.

10.4. A **CONTRATADA** deverá apresentar o faturamento detalhado correspondente ao serviço prestado, na Nota Fiscal/Fatura, fazendo referência ao Contrato, ao Pedido de Compras que deu suporte às despesas e ainda destacando o período de prestação dos serviços. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo e do atesto do serviço, conforme este Termo de Referência.

10.5. O Critério de remuneração da **CONTRATADA** será por preço fixo por Posto de Trabalho.

10.6 O pagamento será efetivado, pela **CONTRATANTE**, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura e inserção pela **CONTRATADA** de todos os documentos necessários no sistema de gestão de terceirizados da **CONTRATANTE**, sendo o prazo para pagamento de 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Nota Fiscal.

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) Cumprir todas as normas técnicas e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Cópia do credenciado no CBMMG (Bombeiro Civil);
- c) Cópia do Certificado de formação e especialização em prevenção e combate a incêndios, salvamento e primeiros socorros, em cursos com carga horária superior a 220 horas/aula (Bombeiro Civil), comprovada por meio de certificação expedida por Empresas Formadoras de Bombeiro Civil credenciadas ao CBMMG;
- d) Obedecer às leis e normas técnicas e suas atualizações estabelecidas no Edital de Convocação Geral e seus anexos;
- e) Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão de obra no posto de trabalho definido, nos horários fixados na escala de serviço elaborada pela **CONTRATANTE**, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os postos de trabalho conforme o estabelecido;
- f) Fornecer aos profissionais uniformes e equipamentos, no início do contrato e a cada 6 (seis) meses, ou antes, caso apresentem defeito ou desgaste;
- g) Substituir, de imediato e sempre que exigido pela **CONTRATANTE**, independentemente de justificativa, qualquer profissional do posto de serviço contratado quando comprovadamente inadequados para a prestação dos serviços ou inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da **CONTRATANTE**, ou que não atendam às suas necessidades, ficando vedado o retorno dos profissionais substituídos para cobertura de licenças, dispensas, suspensão, férias de outros profissionais ou por qualquer outro motivo;
- h) Relatar à **CONTRATANTE**, de forma imediata, toda e qualquer irregularidade observada nos postos e nas instalações onde houver prestação dos serviços contratualmente avençados;

- i) Manter os profissionais dos postos de serviços contratados, quando em horário de trabalho, uniformizados, com asseio diário de seus uniformes, boa apresentação pessoal, crachá de identificação e providos dos equipamentos necessários, enquanto permanecerem nas áreas da **CONTRATANTE**;
- j) Entregar à **CONTRATANTE**, mensalmente, a escala de trabalho dos profissionais dos postos de serviços contratados;
- k) Controlar a frequência, a assiduidade e a pontualidade dos profissionais dos postos de serviços contratados e apresentar relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos por ocasião da elaboração da Nota Fiscal/Fatura;
- l) Assumir a responsabilidade por todos os ônus referentes aos serviços contratados, como anotações de Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS, salários dos profissionais dos postos de serviços contratados, vale-transporte, quando em serviço, bem como dos encargos sociais, trabalhistas, inclusive obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, previdenciários, e fiscais previstos na legislação, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus profissionais não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;
- m) Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus profissionais aos pagamentos das Notas Fiscais/Faturas pela **CONTRATANTE**;
- n) Atender todas as disposições legais estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e apresentar cópia atualizada do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PGR -NR 9 Portaria 3214/78);
- o) Atender as disposições legais estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e apresentar cópia atualizada do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO – NR 7 Portaria 9214/78), o qual prevê a realização de exames médicos, admissional e periódico e as demais informações sobre saúde ocupacional, bem como cópia atualizada dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de seus empregados, com os Exames Complementares pertinentes à função;
- p) Apresentar APR (Análise Preliminar de Risco) e POP (Procedimento Operacional) da atividade que será executada, que deverá estar no local da Empreitada e disponível à verificação da **CONTRATANTE** antes da realização das atividades;
- q) Apresentar cópia dos Certificados de treinamentos aplicáveis às atividades e Cursos de Formação (por colaborador);
- r) Garantir que seus empregados participem de treinamento introdutório de integração, com orientações de segurança do trabalho, ministrado por profissional do SESMT da APS, antes do início do serviço. Este treinamento deve ser previamente agendado. Deverão participar também de Diálogos de segurança – DS e demais eventos realizados pela **CONTRATANTE**, quando convocados;
- s) Comunicar imediatamente à APS qualquer ocorrência anormal com ou sem lesão e impactos ambientais significativos. Em caso de acidente, a empresa **CONTRATADA** deverá comunicar ao INSS, através da emissão de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT), no prazo estabelecido pelo Art. 22 da Lei Nº 8.213 - de 24 de julho de 1991, e entregar cópia imediatamente à APS;
- t) Responder, de forma objetiva, por perdas e danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por fatos causados por seus prepostos ou que sejam originados de ação de terceiros, nas áreas sob a vigilância ora **CONTRATADA**, em virtude da obrigação de resultado.

- u) Não transferir a outrem a execução do objeto deste Contrato, sem a prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;
- v) Manter, durante a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na seleção, sob pena de rescisão do contrato e execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à **CONTRATANTE**;
- w) Efetuar a reposição imediata da mão de obra especializada nos postos em caso de eventual ausência do titular, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);
- x) Instruir o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da fiscalização da **CONTRATANTE** ("Fiscal do Contrato"), inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas de Segurança e Medicina do Trabalho;
- y) Comunicar ao Fiscal do Contrato todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços e, no menor espaço de tempo possível, reduzindo a termo as comunicações verbais, acrescentando todos os dados e circunstâncias necessários para elucidação dos fatos;
- z) Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- aa) Realizar o pagamento dos salários dos seus empregados por depósito bancário, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços;
- bb) Autorizar a **CONTRATANTE** a reter, a qualquer tempo, a prestação de garantia, quando ocorrer prejuízos;
- cc) Autorizar a **CONTRATANTE** a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos;
- dd) Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, a emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;
- ee) Viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, ao sistema da Previdência Social, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;
- ff) Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento sempre que solicitado pela fiscalização;
- gg) Apresentar cronograma de férias dos empregados, anualmente, ou sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**.
- hh) Apresentar atestado de vacinação de seus colaboradores contra: Hepatite B, Antitetânica, Febre Amarela, Influenza e **COVID 19**;
- ii) Providenciar seguro de vida para os seus empregados e ser a garantidora e responsável, também, por seus terceirizados e fornecedores, eximindo a **CONTRATANTE** de tal responsabilidade;
- jj) Responder por qualquer acidente de que possam vir a serem vítimas seus empregados, uma vez que os funcionários da mesma não têm qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

- kk) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus funcionários no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;
- ll) Não poderá ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma deste contrato; a fusão, cisão ou incorporação só será admitida com o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;
- mm) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de telefone, endereço eletrônico ou endereço físico, sob pena de infração contratual; e
- nn) Avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone, para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução dos serviços;
- oo) Dar conhecimento prévio à Fiscalização do Contratante das alterações de empregados a serem efetuadas, decorrentes de substituições, exclusões ou inclusões necessárias;
- pp) Instruir os seus empregados sobre as normas de segurança do Contratante;
- qq) A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos neste Termo de Referência, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE;
- rr) Assumir o ônus decorrente de ações judiciais, por danos causados a terceiros, direta ou indiretamente em razão da execução dos serviços contratados;
- ss) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- tt) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- uu) Repor o posto de trabalho, no caso de ausência de qualquer natureza em, no máximo, 2 (duas) horas do comunicado feita pelo gestor;
- vv) Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006;
- aaa) Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- bbb) Registrar e controlar, com a fiscalização da Administração, diariamente, a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;
- ccc) Obedecer as normas técnicas de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;

- ddd) Designar preposto, responsável técnico para fiscalização dos serviços, mediante contato telefônico e e-mail;
- eee) A **CONTRATADA** deverá apresentar mensalmente a **CONTRATANTE**, documentos comprobatórios referente as atividades prestadas, contendo os sistemas de proteção contra incêndio e pânico, inspecionados, as irregularidades encontradas e as manutenções requeridas e realizadas nos sistemas, os riscos identificados, as emergências atendidas, os exercícios simulados, os treinamentos, as palestras e outras atividades que julgar pertinentes, os quais poderão ser apresentados durante a fiscalização do CBMMG;
- fff) Solicitar à **CONTRATANTE** autorização formal para retirada de quaisquer equipamentos, pertencentes à **CONTRATADA**, que essa tenha levado para o local de execução do serviço;
- ggg) Manter sede, filial ou escritório na cidade ou região metropolitana onde serão prestados os serviços com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da **CONTRATANTE**, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos empregados;
- hhh) Pagar os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas;
- iii) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da **CONTRATANTE**;
- jjj) Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- kkk) Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
- lll) Atender às normas técnicas do Ministério do Trabalho e Emprego sobre saúde, higiene e segurança do trabalho aplicáveis a cada serviço;
- mmm) Manter o **CONTRATANTE** informado quanto a eventuais mudanças de endereço, telefone e e-mail;
- nnn) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- ooo) A **CONTRATADA** deverá garantir que todos os profissionais designados para execução dos serviços possuam formação e certificação válidas como Bombeiro Civil, conforme a Lei nº 11.901/2009 e a NBR 14608/2023, apresentando cópia dos certificados à **CONTRATANTE** antes do início das atividades;
- ppp) A **CONTRATADA** deverá assegurar que os Bombeiros Civis mantenham uniforme padronizado, crachá de identificação visível e Equipamentos de Proteção Individual – EPI adequados às atividades desempenhadas, observando o disposto na NR-6;
- qqq) A **CONTRATADA** é integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e indenizatórios decorrentes da execução do contrato, não cabendo à **CONTRATANTE** qualquer vínculo empregatício com os profissionais designados.

11.2. São atribuições do Bombeiro Civil da CONTRATADA:

- a) Conhecer e aplicar os procedimentos estabelecidos no plano de emergência da planta;
- b) Analisar situações que possam oferecer riscos para a vida; avaliar os riscos existentes na planta ou área, e trabalhar para corrigir os atos inseguros e as condições inseguras encontradas, emitindo relatório mensal das condições do sistema de combate a incêndio e apresentando aos gestores do contrato;
- c) Inspecionar periodicamente, conforme cronograma, os materiais e equipamentos de atendimento de emergências, prevenção e combate a incêndio, e manter livre o acesso aos extintores, hidrantes, quadro elétrico, corredores e saídas de emergência, emitindo relatório mensal das condições do sistema de combate a incêndio e apresentando aos gestores do contrato;
- d) Inspecionar periodicamente, as rotas de fuga, incluindo a sua liberação e sinalização, emitindo relatório mensal;
- e) Efetuar testes de funcionamento do sistema, emitido relatórios e apresentando aos gestores do contrato;
- f) Participar dos exercícios simulados e estarem sujeitos à avaliação de desempenho de conhecimentos práticos;
- g) Apresentar sugestões para melhoria das condições de segurança contra incêndio e acidentes, emitindo relatório e apresentando aos gestores do contrato;
- h) Participar das atividades de avaliação, liberação e acompanhamento das atividades de risco em atividades dentro de espaço confinado e trabalho em altura;
- i) Registrar as suas atividades diárias e relatar formalmente, através de relatórios, as irregularidades encontradas, com propostas e medidas corretivas adequadas e posterior verificação da execução;
- j) Registrar todas as ocorrências de emergência, através de relatórios e sugerir medidas preventivas, a fim de evitar novas ocorrências;
- k) Realizar procedimentos de abandono de áreas;
- l) Realizar atendimentos de primeiros socorros e/ou atendimento pré-hospitalar de emergências médicas;
- m) Realizar atendimentos e controle de incêndios;
- n) Evitar permanecer em grupos no posto de trabalho conversando com visitantes ou colegas, salvo se no estrito cumprimento do dever;

- o) Portar em lugar visível o crachá fornecido pela CONTRATADA;
- p) Assumir o posto no horário apazado sempre de posse dos equipamentos e acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
- q) Cumprir, rigorosamente, os horários e escalas de serviço;
- r) Manter atualizada a documentação utilizada no posto;
- s) Orientar seu reserva de todas as restrições existentes no posto;
- t) Conhecer as atribuições do posto que ocupe, assim como a perfeita utilização dos equipamentos colocados à sua disposição;
- u) Comunicar antecipadamente à coordenação a brigada de incêndio, sua ausência, quando estiver nas rondas programadas;
- v) Comunicar se possível com antecedência, ao preposto da CONTRATADA e à coordenação da brigada de incêndio, necessidade de faltar ao serviço, decorrente de motivo de saúde ou força maior;
- w) Respeitar o supervisor designado pela empresa, para acompanhamento dos serviços, encaminhando-lhe todas as questões relativas ao vínculo funcional com a CONTRATADA;
- x) Evitar conversas desnecessárias com colegas de serviço ou outras pessoas;
- y) Somente entrar em áreas reservadas, em casos de emergência ou quando devidamente autorizado;
- z) Acompanhar eventos em geral nos auditórios e demais dependências, conforme orientação da CONTRATANTE;
- aa) Inspeccionar o auditório e salas de aula, antes e depois de eventos, para verificação de sinistros;
- bb) Executar rondas diárias, verificando todas as dependências e instalações do CONTRATANTE, salvo as áreas reservadas e que necessitem de autorização prévia para o acesso, adotando, quando requerido, as providências necessárias para o correto desempenho das suas funções e responsabilidades;
- cc) Auxiliar na retirada e reposição dos equipamentos extintores de incêndio por ocasião das manutenções preventivas;
- dd) Conhecer o funcionamento e saber operar os sistemas de proteção contra incêndio e pânico existentes no local de atuação;

- ee) Auxiliar no abandono da população da edificação adotando técnicas de abandono de área em caso de emergências;
- ff) Combater incêndios em sua fase inicial, de forma que possam ser controlados por meio de extintores ou mangueiras de incêndio;
- gg) Atuar no controle de pânico;
- hh) Prestar primeiros socorros a feridos;
- ii) Estar sempre em condições de auxiliar o CBMMG, por ocasião de sua chegada, no sentido de fornecer dados gerais sobre o evento, bem como promover o rápido e fácil acesso aos dispositivos de segurança e ao Plano de emergência contra incêndio;
- jj) Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade;
- kk) Manter os cursos de reciclagem atualizados;
- ll) Respeitar o Líder supervisor de posto designado pela empresa, para acompanhamento dos serviços, encaminhando-lhe todas as questões relativas ao vínculo funcional com a **CONTRATADA**;
- mm) Manter sigilo das informações da área, obtidas em razão da função, sobretudo não fazer comentários a respeito ocorrências, funcionários, tipo de material existente, dados da rotina de atividades, inclusive à imprensa;
- nn) Não realizar sob hipótese alguma a gravação de imagens, sem prévia autorização formal da **CONTRATANTE**, via celular, câmera ou outro equipamento eletrônico no âmbito da APS, uma vez que as exportações não autorizadas podem configurar crime de violação de sigilo funcional, indicado no Código Penal;
- oo) Abster-se de participar de grupos de manifestações ou reivindicações, evitando espalhar boatos ou tecer comentários desairosos ou desrespeitosos relativos a outras pessoas;
- pp) Abster-se da execução de quaisquer outras atividades alheias aos objetivos avençados no contrato, em especial e principalmente durante o horário em que estiver prestando os serviços;
- qq) Evitar tratar de quaisquer assuntos com pessoas desconhecidas, nas dependências da Instituição;
- rr) Ministras palestras/treinamentos para o exercício de combate a princípio de incêndio e de abandono seguro para toda a população da **CONTRATANTE** e dos membros da brigada;
- ss) Proporcionar o curso de treinamento de formação e/ou reciclagem para os brigadistas voluntários, atendendo ao currículo básico para treinamento e orientação da Portaria n.º 50/2020 do CBMMG quando demandado pelo **CONTRATANTE**;

tt) Elaborar relatório das atividades realizadas mensalmente;

11.3 É vedado aos profissionais da CONTRATADA:

- a) Permanecer nas dependências do Hospital após o horário de trabalho;
- b) Organizar jogos de qualquer natureza e comercialização de objetos e/ou gêneros alimentícios;
- c) Abrir armários, gavetas ou envelopes de qualquer natureza existente nas dependências da **CONTRATANTE**;
- d) Ingerir e/ou comercializar bebidas alcoólicas, ou qualquer tipo de substância que causem dependência química, entorpecentes, fármacos, etc., nas dependências da **CONTRATANTE**;
- e) Trabalhar embriagado;
- f) Abrir portas que deem acesso às instalações da **CONTRATANTE** para terceiros, sem prévia autorização;
- g) Deslocar equipamentos e utensílios de propriedade da **CONTRATANTE** sem prévia autorização, ou que não sejam apenas deslocamentos necessários à execução de suas tarefas;
- h) Permitir a permanência de familiares ou pessoas estranhas nas dependências da **CONTRATANTE** nos horários de trabalho sobre qualquer pretexto;
- i) Utilizar celulares no local de trabalho no horário de expediente, salvo por motivo justificável;
- j) Permanecer no local de trabalho em horário de almoço;
- k) Permanecer em outro setor em horário de almoço; e
- l) Fazer qualquer tipo de lanche no posto de trabalho.

11.4 Outras atribuições dos Bombeiro Civil da CONTRATADA:

- a. Conduzir-se com urbanidade e educação, tratando a todos com respeito e procurando, quando solicitado, atender ao público interno e externo com atenção e presteza;
- b. Não interferir em assuntos para os quais não tenha sido convocado;
- c. Evitar permanecer em grupos no posto de trabalho conversando com visitantes ou colegas, salvo se no estrito cumprimento do dever;
- d. Usar telefone somente para o desempenho de suas atividades;
- e. Portar em lugar visível o crachá fornecido pela CONTRATADA;
- f. Registrar em livro de ocorrência os principais fatos do dia;
- g. Assumir o posto no horário aprazado sempre de posse dos equipamentos e acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
- h. Cumprir, rigorosamente, os horários e escalas de serviço;
- i. Manter atualizada a documentação utilizada no posto;

-
- j. Orientar seu reserva de todas as restrições existentes no posto;
 - k. Conhecer as atribuições do posto que ocupe, assim como a perfeita utilização dos equipamentos colocados à sua disposição;
 - l. Comunicar antecipadamente à coordenação a brigada de incêndio, sua ausência, quando estiver nas rondas programadas;
 - m. Comunicar se possível com antecedência, ao preposto da CONTRATADA e à coordenação da brigada de incêndio, necessidade de faltar ao serviço, decorrente de motivo de saúde ou força maior;
 - n. Respeitar o supervisor designado pela empresa, para acompanhamento dos serviços, encaminhando-lhe todas as questões relativas ao vínculo funcional com a CONTRATADA;
 - o. Abster-se da execução de quaisquer outras atividades alheias aos objetivos avençados no contrato, em especial e principalmente durante o horário em que estiver prestando os serviços;
 - p. Evitar conversas desnecessárias com colegas de serviço ou outras pessoas;
 - q. Somente entrar em áreas reservadas, em casos de emergência ou quando devidamente autorizado;
 - r. Portar sempre, seu crachá de identificação;
 - s. Acompanhar eventos em geral nos auditórios e demais dependências, conforme orientação da CONTRATANTE;
 - t. Inspecionar o auditório e salas de aula, antes e depois de eventos, para verificação de sinistros;
 - u. Executar rondas diárias, verificando todas as dependências e instalações do CONTRATANTE, salvo as áreas reservadas e que necessitem de autorização prévia para o acesso, adotando, quando requerido, as providências necessárias para o correto desempenho das suas funções e responsabilidades;
 - v. Auxiliar na retirada e reposição dos equipamentos extintores de incêndio por ocasião das manutenções preventivas;
 - w. Inspecionar periodicamente os sistemas de proteção contra incêndio e pânico e saídas de emergência;
 - x. Conhecer o funcionamento e saber operar os sistemas de proteção contra incêndio e pânico existentes no local de atuação;
 - y. Identificar situações de emergência;
 - z. Auxiliar no abandono da população da edificação adotando técnicas de abandono de área em caso de emergências;
 - aa. Combater incêndios em sua fase inicial, de forma que possam ser controlados por meio de extintores ou mangueiras de incêndio;
 - bb. Atuar no controle de pânico;
 - cc. Prestar primeiros socorros a feridos;

- dd. Solicitar a interrupção do fornecimento de energia elétrica, quando da ocorrência de sinistros, em conjunto com a equipe de Manutenção Elétrica da APS;
- ee. Estar sempre em condições de auxiliar o CBMMG, por ocasião de sua chegada, no sentido de fornecer dados gerais sobre o evento, bem como promover o rápido e fácil acesso aos dispositivos de segurança e ao Plano de emergência contra incêndio;
- FF. Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 São obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Colocar à disposição da **CONTRATADA** os elementos e informações necessários à execução do objeto deste Contrato;
- b) Relacionar-se com a **CONTRATADA** por meio do preposto por ela indicado;
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar os serviços dentro das normas do Contrato, por meio dos profissionais dos postos de serviços contratados;
- d) Fornecer 01 (um) rádio de comunicação eficiente, para o Bombeiro civil atuar na planta da unidade, e estar em contato direto com a Segurança Patrimonial;
- e) Tornar disponíveis os locais onde serão prestados os serviços, permitindo o acesso dos profissionais dos postos de serviços contratados às suas dependências, dentro das normas que disciplinam a segurança e o sigilo;
- f) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio do SESMT e Segurança Patrimonial, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem;
- g) Observar, para que durante a execução do Contrato seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas e os prazos estabelecidos, bem como as condições de habilitação e qualificação da **CONTRATADA**, exigidas no processo de seleção;
- h) Solicitar à **CONTRATADA** a substituição de equipamento, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quando o uso for considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences ou instalações, ou ainda, quando não atenderem as especificações deste Contrato e não se revestirem de qualidade e condições de uso satisfatórias;
- i) Verificar a regularidade fiscal e do recolhimento dos encargos antes do pagamento;
- j) Fornecer à **CONTRATADA**, sala para guarda dos materiais e equipamentos necessários para a execução do objeto dos serviços a serem prestados pela **CONTRATANTE**;
- k) Fornecer armário com chave aos profissionais da **CONTRATADA** em vestiário apropriado, durante a prestação de serviço, para a troca de roupa e guarda dos pertences pessoais.
- l) Fornecer alimentação em refeitório local, sendo o custo deste descontado no valor a ser pago a empresa **CONTRATADA**, de acordo com os seguintes valores: desjejum - R\$ 3,58; almoço - R\$ 7,16 e jantar - R\$ 7,16, por evento.
- m) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta;

- n) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Diretoria da Rede SARAH para as providências cabíveis;
- o) Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- p) Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e na sua proposta comercial;
- q) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela **CONTRATADA**, em conformidade com a legislação tributária;
- r) Promover a alocação inicial dos postos de trabalho e devidos ajustes;
- s) Acompanhar relatórios mensal emitidos pela **CONTRATADA**.

13. VIGÊNCIA

13.1. O contrato vigorará a partir da data de assinatura pelo **prazo de 24 (vinte e quatro) meses**, limitado a 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogado, mediante a celebração de Termo Aditivo e desde que haja interesse mútuo para sua efetivação nas condições estipuladas nas Normas Gerais de Contratação da APS.

13.2. A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

13.3. Os valores contratuais poderão ser reajustados anualmente, contados a partir da data de assinatura do contrato, com base na variação do índice IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, observada a previsão do contrato.

13.4. O reajuste será aplicado mediante solicitação formal da **CONTRATADA**, acompanhada de planilha atualizada de custos e devidamente aprovada pela **CONTRATANTE**.

14. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

14.1. Serão desclassificadas as propostas comerciais que incluam multas para rescisões contratuais.

14.2. É recomendada a visita técnica a ser agendada pela **CONTRATANTE** para reconhecimento do local do objeto do contrato.

14.3. Os postos previstos em contrato somente poderão ser aumentados ou diminuídos mediante prévia solicitação do **CONTRATANTE**.

14.4. A **CONTRATADA** deverá fornecer todos os equipamentos necessários para o desempenho das atividades aqui contratadas como: equipamentos em geral, EPIs, uniforme e outros que forem pertinentes ao desempenho das atividades contratadas.

14.5. A equipe indicada e fornecida pela **CONTRATADA** para a prestação dos serviços deverá ser composta apenas por profissionais do seu quadro efetivo e que não tiveram vínculo empregatício com a **CONTRATANTE** em nenhum tempo, inclusive em outras unidades da mesma.

14.6. A **CONTRATADA** compromete-se a cumprir e fazer cumprir rigorosamente a determinação contida no artigo 64 da Resolução de Diretoria Colegiada da ANVISA – RDC nº 63, de 25 de novembro

de 2011, que *Dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde* e veda o consumo ou a guarda de alimentos em postos de trabalho localizados em unidades de saúde.

14.7. O custo com o fornecimento de refeições dos bombeiros civis, é de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**. Em virtude do controle de risco biológico a **CONTRATANTE** disponibilizará exclusivamente o seu refeitório para a realização das refeições.

14.8. No caso do auxílio alimentação, a Empresa deverá considerar as regras e o valor estabelecido pela Convenção Coletiva de Trabalho.

14.9. A **CONTRATADA** declara ter ciência dos termos do artigo 64 da Resolução de Diretoria Colegiada da ANVISA - RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011, que veda o consumo ou a guarda de alimentos em postos de trabalho localizados em unidades de saúde, e se compromete a cumprir rigorosamente essa determinação, zelando para que seus empregados apenas ingressem com refeições nas dependências da **CONTRATANTE** mediante autorização prévia e expressa desta, realizando o devido armazenamento e consumo estritamente nos locais adequados e indicados pela **CONTRATANTE**.

14.10. O descumprimento da obrigação prevista no caput configura falta grave e ensejará a aplicação de penalidade à **CONTRATADA**, e/ou, ainda, a rescisão contratual por justo motivo.

14.11. A alimentação dos colaboradores da **CONTRATADA** alocados na execução deste contrato poderá ser fornecida pela própria **CONTRATANTE** em seu refeitório local. O custo correspondente ao fornecimento das refeições será descontado do montante a ser pago à **CONTRATADA**, mediante apresentação de Nota de Débito e respectivo aceite, obedecendo-se os seguintes valores por refeição, que poderão ser atualizados mediante negociação:

- **Desjejum:** R\$ 3,58 (três reais e cinquenta e oito centavos);
- **Almoço:** R\$ 7,16 (sete reais e dezesseis centavos);
- **Jantar:** R\$ 7,16 (sete reais e dezesseis centavos).
- **Ceia:** R\$ 3,58 (três reais e cinquenta e oito centavos).

14.12. O trabalho do bombeiro civil será desenvolvido com base no Posto de Trabalho designado, além de rondas para inspeções nas áreas da Unidade, nos turnos diurno e noturno, previamente estabelecidos pela **CONTRATANTE**, os quais, a critério desta, poderão ser remanejados, trocados, modificados ou substituídos no todo ou em parte, nos estritos limites estabelecidos pela norma em vigor.

14.13. O bombeiro civil será comandado pelo Fiscal da **CONTRATADA** que, por sua vez, receberá instruções da **CONTRATANTE**, por intermédio do Fiscal do Contrato.

14.14. Os horários de intervalos para refeição dos bombeiros civis serão definidos pelo Fiscal / Supervisor da **CONTRATADA**, observadas as demais disposições normativas que regem o assunto, sendo que, durante esses períodos de alimentação, far-se-á a cobertura, mediante acompanhamento da Brigada de Incêndio

14.15. O controle de frequência, embora sob a responsabilidade da **CONTRATADA**, poderá ser solicitado pela **CONTRATANTE**, a qualquer tempo.

14.16. Os serviços deverão ser prestados nos horários diurno e noturno, a serem estabelecidos pela equipe de fiscalização do contrato, podendo haver flexibilidade, sendo respeitados o intervalo inter e intrajornada dos funcionários.

14.17. Os trabalhadores contratados em regime 12hx36h, seja diurno ou noturno, terão expediente de 07:00 as 19:00h e das 19:00 as 07:00h.

14.18. A ocorrência de feriados ou ponto facultativo compreendido em dias úteis, não implicará, necessariamente, interrupção dos serviços, reservando-se à **CONTRATANTE** o direito de dispensar os serviços, de acordo com a conveniência e a necessidade, com posterior compensação das horas, e o devido desconto relativo a vale-transporte e alimentação, se for o caso.

14.19. O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus funcionários nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços.

14.20. Os horários da prestação de serviço poderão sofrer alterações pela equipe de fiscalização do contrato, de forma a contemplar a necessidade da **CONTRATANTE**.

15. CRITÉRIOS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

15.1. A **CONTRATADA** deverá observar no que couber, os critérios ambientais de sustentabilidade, elencados na Instrução Normativa Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, buscando a adoção de boas práticas de sustentabilidade visando à otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição na execução dos serviços prestados, entre elas:

15.1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas, poluentes e substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade.

15.1.2. Orientar os seus empregados quanto ao uso da água, adotando medidas de redução de consumo e uso racional.

15.1.3. Fazer uso racional de impressões e cópias reprográficas.

15.1.4. Informar ao Fiscal do Contrato possíveis ocorrências, como por exemplo: vazamento ou danos em torneiras, sifões, chuveiros, lavatórios, descargas ou caixas d'água que possam provocar qualquer desperdício.

15.1.5. Orientar aos seus empregados quanto ao uso da energia elétrica, adotando medidas de redução de consumo.

15.1.6. Informar ao Fiscal do Contrato possíveis ocorrências, como por exemplo: equipamentos com mau funcionamento ou danificados, lâmpadas queimadas ou oscilando, com zumbido excessivo em reatores de luminárias e sobre o mau funcionamento de instalações energizadas que possam provocar qualquer desperdício de energia elétrica.

15.1.7. Colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades de Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos implantados pela **CONTRATANTE**.

15.1.8. A **CONTRATADA** deverá conduzir suas ações em conformidade com as Normas Internas de Sustentabilidade da **CONTRATADA** e dos requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços.

15.1.9. Recomendar a utilização de equipamentos e materiais de intercomunicação como rádios, lanternas e lâmpadas de menor impacto ambiental.

15.1.10. A **CONTRATADA** deverá observar a Resolução CONAMA nº 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias a serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.

15.1.11. A **CONTRATADA** deverá utilizar pilhas recarregáveis para uso em lanternas em rondas realizadas no período noturno, evitando o uso de pilhas ou baterias que contenham substâncias perigosas em sua composição.

15.1.12. Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que forem utilizados na prestação de serviços.

16. CRITÉRIO DE REPACTUAÇÃO E REAJUSTE DE PREÇOS

16.1. Para os reajustes de insumos e materiais será utilizada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, mantido Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística IBGE, acumulado em 12 (doze) meses.

16.2. Para os reajustes relativos à mão de obra, os mesmos estarão vinculados à data-base da categoria profissional: contados da data de assinatura do Contrato ou a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a categoria profissional abrangida pelo contrato..

16.3. O Reajuste de Preços e a Repactuação de preços serão precedidos de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio da apresentação da memória de cálculo, planilha de custos e formação de preços, acompanhada da documentação comprobatória (índice e convenção coleta de trabalho registrada no órgão competente, dentre outros documentos).

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

17.1. A prestação dos serviços de que trata este Termo de Referência **não gerará vínculo empregatício** entre os profissionais da Empresa vencedora contratada e a **CONTRATANTE**, entre os quais será vedada, como manda a lei, qualquer relação de pessoalidade e subordinação direta.

17.2. Fica sob a inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, o pagamento e o ônus relativos às taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, auxílio-alimentação ou refeição, vale-transporte e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes do Contrato de Trabalho.

17.3. Não será admitido direcionar a contratação de profissionais para trabalhar na **CONTRATADA**, tampouco promover ou aceitar desvio de função (utilização desses profissionais em atividades distintas das previstas neste Termo de Referência e das para a qual for alocado).

17.4. A **CONTRATANTE** não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da **CONTRATADA**, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

17.5. Não será admitida a subcontratação do objeto dessa Seleção de Fornecedores.

17.6. A realização da Seleção de fornecedores não obriga a **CONTRATANTE** a formalizar o contrato, podendo a mesma ser cancelada a qualquer tempo, por determinação da Diretoria da **CONTRATANTE**, sem que caiba aos participantes direito de pleitear qualquer indenização.

17.7. A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de cancelar o contrato, no todo ou em parte, sem quaisquer ônus, desde que o fornecedor seja comunicado, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

18. FISCALIZAÇÃO

18.1. O acompanhamento da execução dos serviços caberá à **CONTRATANTE**, por meio dos profissionais:

- Janette Nogueira da Silva – SESMT Belo Horizonte – Tel. (31) 3379-2770
- Ezequiel Leandro de Brito - Setor de Segurança – SARAH Belo Horizonte – Tel. (31) 3379-2828
- Fernanda Elisa Cardoso Santos – Coordenadora Administrativa da Unidade SARAH Belo Horizonte – Tel. (31) 3379-2604;
- Adriene Lopes Cançado: Setor de Pessoal – SARAH Belo Horizonte – Tel. (31) 3379-2787;

Incumbindo-lhes, consequentemente, a prática de todos os atos próprios ao exercício desse mister, inclusive quanto à aplicação de penalidades previstas neste Contrato. A **fiscalização da CONTRATANTE** poderá solicitar o afastamento e/ou substituição do empregado que proceda de forma inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

18.2. A fiscalização avaliará o cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais, exigindo no primeiro mês da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela **CONTRATADA**; e
- c) Exames médicos admissionais dos empregados da **CONTRATADA** que prestarão os serviços.

18.3. A qualquer momento a Fiscalização da **CONTRATANTE** poderá fiscalizar as Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS), regularidade fiscal, dentre outras obrigações contratuais.

18.4. Sempre que houver admissão de novos empregados pela **CONTRATADA**, os documentos elencados no item acima deverão ser apresentados.

18.5. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

18.6. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

18.7. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela **CONTRATADA** poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

18.8. A **CONTRATANTE** concederá um prazo para que a **CONTRATADA** regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

18.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo registro de ocorrência que será encaminhado ao gestor do contrato.

19. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

19.1. A **CONTRATADA** se compromete a garantir o tratamento confidencial das informações levantadas e/ou fornecidas pela **CONTRATANTE**, e assume as seguintes obrigações em conformidade com o Termo de Confidencialidade e Sigilo – Anexo IV deste Termo de Referência a ser assinado pelos Representantes Legais das partes.

19.2. Não divulgar quaisquer informações relativas aos serviços prestados a terceiros, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.

19.3. Não utilizar a documentação associada com a contratação para fins não aprovados por escrito pela APS, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.

19.4. Não utilizar o nome da APS, ou sua qualidade de prestador de serviços para o mesmo, em quaisquer atividades de divulgação profissional, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos.

19.5. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse da **CONTRATANTE** ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

20. ANEXOS

20.1 São anexos deste Termo:

- Anexo I – Termo de Vistoria;
- Anexo I A – Termo de Abstenção de Vistoria
- Anexo II – Diretrizes de Segurança do Trabalho da **CONTRATANTE**;
- Anexo III - Declaração de instalação da sede, no prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do contrato;
- Anexo IV – Declaração de capacidade Técnico Operacional
- Anexo V e V-A - Modelos de Planilhas de Custos e Formação de Preços;
- Anexo V – Termo de Confidencialidade e Sigilo;

Belo Horizonte-MG, 17 de novembro de 2025.

<p>-----</p> <p>Fernanda Elisa Cardoso Santos Mat. 14770 SESMT SARAH Belo Horizonte</p>	<p>-----</p> <p>Janette Nogueira da Silva Mat. 10441 SESMT SARAH Belo Horizonte</p>
--	--

ANEXO I
MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A Associação das Pioneiras Sociais

Declaramos que em atendimento ao previsto no Edital de _____ nº ____/____, que eu, _____, portador(a) da CI/RG nº _____ e do CPF nº _____, Responsável técnico da Empresa _____, estabelecida no (a) _____, como seu representante legal para os fins da presente declaração, compareci perante a Associação das Pioneiras Sociais e vistoriei os locais onde serão executados os serviços objeto da Seleção de Fornecedores em apreço, tomando plena ciência das condições e graus de dificuldades existentes.

DECLARO que possuo pleno conhecimento do objeto do Edital de _____ nº ____/____, não podendo alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, inclusive as restrições de execução inerentes ao funcionamento do hospital.

Empresa: _____

CNPJ: _____

Responsável Técnico pela Empresa: _____

RG do Responsável Técnico: _____

Registro do Responsável Técnico: _____

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Responsável Técnico pela Empresa

Visto:

Responsável pela APS

ANEXO I-A

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA

Declaramos que em atendimento ao previsto no Edital, que eu, _____, portador(a) da CI/RG nº _____ e do CPF nº _____, Responsável técnico da Empresa _____, estabelecida no (a) _____, como seu representante legal para os fins da presente declaração, que renunciamos à Vistoria Técnica Prévia, ao Edital, referente à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Brigada de Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio e Pânico, evacuação de área e prestação de primeiros socorros para proteção à vida e ao patrimônio, de acordo com os termos e especificações do Termo de Referência (Anexo I do Edital), e que o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

Empresa: _____

CNPJ: _____

Responsável Técnico pela Empresa: _____

RG do Responsável Técnico: _____

Registro do Responsável Técnico: _____

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do Responsável Técnico pela Empresa

OBS.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa participante e entregue junto com a proposta comercial e com a documentação exigida no Edital.

ANEXO II

DIRETRIZES DE SEGURANÇA DO TRABALHO ESTABELECIDAS PELA UNIDADE SARAH BELO HORIZONTE

1. OBJETIVOS

- 1.1. Este documento tem por objetivo estabelecer critérios relacionados à segurança e saúde ocupacional, para execução de serviços referentes ao escopo contratual. Estes critérios foram definidos com base na legislação vigente, sobretudo as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e normas internas aplicáveis à CONTRATANTE.
- 1.2. Estas exigências decorrem dos tipos de serviços e seus respectivos riscos de modo a prevenir a ocorrência de desvios. Incidentes e/ou acidentes para proteção das pessoas, dos equipamentos e instalações da Unidade SARAH Belo Horizonte da CONTRATADA e das comunidades circunvizinhas à área de influência da CONTRATANTE.

2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E/OU COMPLEMENTARES

- 2.1. Além das exigências contidas neste documento, a CONTRATADA deve, quando aplicável atender aos requisitos dos seguintes documentos:

- ✓ Constituição federal em seus aspectos de segurança e saúde ocupacional;
- ✓ Leis, decretos, portarias, instruções normativas e resoluções no âmbito federal, estadual e municipal;
- ✓ Portaria nº 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e suas Normas Regulamentadoras (NR);
- ✓ Procedimentos e normas da **CONTRATANTE** aplicáveis;
- ✓ Normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT aplicáveis;
- ✓ Normas técnicas estrangeiras, quando aplicáveis, para casos em que não há norma da ABNT correspondente;
- ✓ Instruções Técnicas do CBMMG.

- 2.2 É obrigação da CONTRATADA a verificação do requisito legal e norma técnica a ser aplicada a cada caso específico para as atividades a serem executadas, analisando eventuais notificações de requisitos legais e normas técnicas, e ainda a sua aplicabilidade.

3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- 3.1 A empresa contratada deverá apresentar à CONTRATANTE, antes do início das atividades, os documentos referentes à segurança e saúde no trabalho, conforme exigências legais. Além da documentação mínima, descrita a seguir, poderão ser exercidas outras de acordo com a atividade a ser realizada:

- a. Cópia do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO – NR 7 Portaria SEPRT nº 8.873 de 23/07/2021), o qual prevê a realização de exames médicos, admissional e periódico e as demais informações sobre saúde ocupacional;
- b. Cópia do Programa de Gerenciamento de Risco (PGR – NR 1 Portaria MTE nº 765, de 15/05/2025), o qual prevê a identificação das exposições ocupacionais aos agentes físicos, químicos e biológicos;
- c. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os profissionais previstos no contrato. Caso os profissionais executem atividades em altura ou espaço confinado, a aptidão para tais atividades deverá estar consignada no ASO;
- d. Cópia dos certificados de treinamento aplicáveis às atividades Segurança em trabalhos em altura – NR-35 e certificado de treinamento da NR-33 Segurança em espaço confinado;
- e. Participar de treinamento introdutório de integração, com orientações de segurança do trabalho, ministrado por profissional do SESMT e Segurança Patrimonial do SARAH Belo Horizonte, antes do início do serviço. Este treinamento deve ser previamente agendado com o SESMT.
- f. Cópia das fichas de EPI (equipamento de proteção Individual) de todos os profissionais envolvidos no contrato. A empresa contratada, de acordo com a NR 6 - Equipamento de proteção individual deverá fornecer gratuitamente aos seus empregados os EPI necessários e adequados à execução dos serviços com segurança, bem como exigir o seu uso, substituí-los quando danificados ou extraviados. Todo EPI deve possuir CA- Certificado de Aprovação emitido pelo órgão competente;
- g. Participar de DS - Diálogos de Segurança e demais eventos realizados pela CONTRATANTE quando convocados;

3.2. As empresas subcontratadas também deverão atender às diretrizes desse documento.

3.3. Os documentos devem ser apresentados em formato digital.

4. SERVIÇOS EM ALTURA

4.1. O bombeiro civil deverá estar apto para executar atividade em altura na Unidade. A CONTRATADA deve atender as normas regulamentadoras de NR-06 e NR-35, bem como demais normas regulamentadoras e instruções complementares emitidas pela CONTRATANTE e normas ABNT NBR aplicáveis.

5. SERVIÇOS EM ESPAÇO CONFINADO

5.1. O bombeiro civil deverá estar apto para acessar os espaços confinados elencados na Unidade, atendendo a NR 33, a ABNT 16577 – Espaço Confinado - Prevenção de acidentes, procedimentos e medidas de proteção, bem como demais normas regulamentadoras e instruções complementares emitidas pela CONTRATANTE.

6. SUBSTITUIÇÃO, DEMISSÃO OU INCLUSÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS.

6.1. A empresa contratada fica obrigada a Informar toda movimentação (inclusão/substituição/exclusão) de empregados que prestam serviços nas dependências da Unidade SARAH Belo Horizonte, apresentando todos os documentos pertinentes.

6.2. Os funcionários da empresa contratada só poderão iniciar suas atividades após realizarem o treinamento de integração;

7. COMUNICAÇÃO DE ACIDENTES E INCIDENTES

7.1. A empresa contratada deve comunicar imediatamente à empresa CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal com ou sem lesão, e impactos ambientais significativos.

7.2. Em caso de acidente, a empresa contratada deverá comunicar ao INSS, através da emissão de CAT, no prazo estabelecido pelo Art. 22 da Lei N° 8213 - de 24 de julho de 1991, abaixo transcrito e entregar cópia imediatamente a empresa CONTRATANTE.

“LEI Nº 8.213 - 24 DE JULHO DE 1991 – Art. 22 A empresa ou o empregado doméstico deverão comunicar o acidente do trabalho à Previdência Social até o primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência e, em caso de morte, de imediato, à autoridade competente, sob pena de multa variável entre o limite mínimo e o limite máximo do salário de contribuição, sucessivamente aumentada nas reincidências aplicada e cobrada pela Previdência Social”.

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO NOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (em papel
timbrado da empresa)**

À Rede SARAH Unidade de Belo Horizonte/BA. Ref.: Edital nº ____/2025.

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF)
nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no
(a) _____ já possui ou instalará escritório nos locais de prestação dos serviços, a
ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato,

Belo Horizonte/MG, ____ de _____ de 2025.

(Assinatura do Representante Legal, com NOME COMPLETO)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº
....., declara, sob as penas da lei, que, para a sua habilitação no presente processo de Seleção de Fornecedoras da Unidade SARAH Belo Horizonte, tem ciência do inteiro teor do Edital nº ____/2025 e seus respectivos anexos, e dispõe de capacidade técnico-profissional para a execução dos serviços relacionados à prestação de serviços de Brigada de Prevenção e Combate a Princípio de Incêndio e Pânico, evacuação de área e prestação de primeiros socorros para proteção à vida e ao patrimônio, conforme abaixo:

Bombeiro Civil	
Quantidade: 08	
a.	Relação nominal dos empregados que farão/fazem parte integrante da equipe;
b.	Currículo vitae;
c.	Possuir boa condição física e boa saúde;
d.	ter mais de 18 (dezoito) anos;
e.	possuir certificado de conclusão do ensino médio;
f.	possuir experiência comprovada como Bombeiro Civil;
g.	ter sido aprovado, em curso de formação de bombeiro civil, realizado em estabelecimento com funcionamento autorizado nos termos da Instrução Técnica n.º 50/2020 do CBMMGA;
h.	ser credenciado no CBMMG;
i.	estar quite com as reciclagens obrigatórias para brigadistas; e
j.	formação e especialização em prevenção e combate a incêndios, salvamento e primeiros socorros, em cursos com carga horária superior a 150 horas/aula, no conjunto destas disciplinas.

Belo Horizonte/MG, ____ de _____ de 2025.

Anexo V e V-A - Modelos de Planilhas de Custos e Formação de Preços

ANEXO I ORIENTAÇÕES SOBRE A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

1. Recomenda-se o preenchimento do Modelo da planilha de formação de preços, para fins de parametrização das propostas. Caso a Proponente apresente planilha própria ou distinta, será diligenciada para sanar a omissão, contradição ou erros materiais, sob pena de desclassificação da proposta.
2. Tendo em vista as peculiaridades desta contratação, apresentam-se os esclarecimentos referentes às planilhas estimativas, os quais deverão ser observados pelas empresas quando da elaboração de suas propostas de preços.
3. Para a elaboração das Planilhas de Custos e Formação de Preços dos postos, considerar o piso salarial estabelecido na(s) convenção(ões) coletiva(s) de trabalho do(s) sindicato(s) dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços ora terceirizados, vigentes neste ano no Estado em que os serviços serão prestados.
4. As Empresas deverão apresentar as Planilhas de Custos e Formação de Preços com base em convenção coletiva de trabalho, ou outra norma coletiva mais benéfica, aplicável à categoria envolvida na contratação e à qual a licitante esteja obrigada.
5. Na hipótese de eventual repactuação do contrato, somente serão considerados os itens previstos nas respectivas planilhas.
6. Caso a Empresa utilize instrumento coletivo distinto do adotado neste Edital, deverá indicar em sua proposta a convenção coletiva de trabalho ou a norma coletiva a que esteja obrigada.
7. Os salários a serem pagos serão aqueles apresentados na proposta da empresa vencedora, e não poderão ser inferiores aos da norma coletiva a que a empresa estiver obrigada, devendo ser utilizado o salário mais benéfico ao trabalhador.
8. Ainda que, em acordo ou convenção coletiva da categoria, haja previsão de reajuste escalonado de salários, a CONTRATADA aplicará aos salários dos empregados que prestam serviços à CONTRATANTE os mesmos índices concedidos na repactuação contratual, independentemente da data de admissão do empregado nos quadros da CONTRATADA.
9. As planilhas deverão ser individualizadas por tipo de posto, no entanto, a proposta para contratação terá que ser consolidada.
10. Caso a proposta da empresa apresente salário inferior ao estabelecido na norma coletiva a que estiver obrigada, a empresa será desclassificada.
11. Havendo diligência para fazer ajuste, sanar erros ou omissões, o não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado, ou a recusa em fazê-lo, implica a desclassificação da proposta.
12. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global, cabendo à empresa assumir a responsabilidade exclusiva o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos preços de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, sob pena de desclassificação da proposta.
13. **Também será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro**

ANEXO V

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Edital Nº			
Data:		Horário de Abertura:	
A	Data de Apresentação da proposta(dia/mês/ano)		
B	Município/UF	Belo Horizonte - MG	
C	Ano de Acordo, Convenção ou Setença Normativa em Dissídio Coletivo		
D	Nº de meses de execução contratual		24
Tipo de Serviço		CBO	Unidade de Medida
BOMBEIRO CIVIL DIURNO		5171-10	Posto
07h às 19h			
Segunda à Domingo			
BOMBEIRO CIVIL NOTURNO		5171-10	Posto
07h às 19h			
Segunda à Domingo			
			Profissionais por Posto de Serviço
			2
			2

Planilha resumo dos custos mensais e anuais por posto de trabalho

Planilha Resumo – Composição Global da Contratação			
ESCALA DE TRABALHO	PREÇO MENSAL DO POSTO (R\$)	NÚMERO DE POSTOS	SUBTOTAL (R\$)
BOMBEIRO CIVIL DIURNO (Segunda à domingo)		2	
BOMBEIRO CIVIL NOTURNO (Segunda à domingo)		2	
TOTAL:			
Valor total mensal do serviço(somatório dos valores totais mensais dos pontos acima)			
Número de meses do contrato			

14. MEMÓRIA DE CÁLCULO 1. MÃO DE OBRA – REMUNERAÇÃO

1. MÃO DE OBRA – REMUNERAÇÃO

1.1. O valor do salário da(s) categoria(s) envolvida(s) na prestação dos serviços ora licitados foram definidos com base nos pisos salariais constantes na(s) Convenção(ões) Coletiva(s) de Trabalho firmada entre os sindicatos das categorias profissionais e econômicas pertinentes, conforme tabelas abaixo:

Categoria	Convenção Coletiva Vigência	Registro no MTE	Valor (R\$)
Bombeiro Civil			

(1)

2. ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

2.1 Cálculos do Grupo A

Item	%	Fundamento
A.01 – SEGURIDADE SOCIAL	20,000%	Art. 2º, § 3º, da Lei 11.457, de 16 de março de 2007.
A.02 – FGTS	8,000%	Art. 15, Lei nº 8.036/90 e Art. 7º, III, CF.
A.03 – Sesi/SESC	1,500%	Art. 30, Lei 8.036, de 11 de maio de 1990
A.04 – SENAI/SENAC	1,000%	Art. 1º, caput, Decreto-Lei 6.246, de 1944 (SENAI) e art. 4º, caput do Decreto-Lei 8.621, de 1946. (SENAC).
A.05 – INCRA	0,200%	Art. 1º, I, 2 c/c art. 3º, ambos do Decreto-Lei 1.146, de 31 de dezembro de 1970.
A.06 – SEBRAE	0,600%	Art. 8º, Lei 8.029, de 12 de abril de 1990.
A.07 – Salário Educação	2,500%	Art. 3º, Inciso I, Decreto 87.043, de 22 de março de 1982
A.08 – Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP	6,000%	6,000% – Cálculo abaixo
Total	39,800%	

A.08 – Riscos Ambientais do Trabalho RAT X FAP: A.08 = RAT x FAP, em que:

FAP – 2,0 RAT:

Item	Valor	Serviços	Fundamento
RAT	3%	Prevenção e	Atividades de vigilância e segurança privada combinadas com

		combate a incêndio	atividades de sistema de prevenção contra incêndio - código 8011-1/01 e 4322-3/03, ambas constantes do Anexo V do Decreto n.º 3.048/1999.
--	--	--------------------	---

Observação: A Empresa deve preencher o item A.08 das planilhas de composição de custos e formação de preços com o valor de seu RATxFAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.

2.2 Cálculos do Grupo B

Item	%	Memória de cálculo	Fundamento
B.01 – 13º Salário	8,333%	$[(1/12) \times 100] = 8,333\%$	Art. 7º, VIII, CF/88
B.02 – Férias	8,333%	$[(1/12) \times 100] = 8,333\%$	Art. 7º, XVII, CF/88
B.03 – Aviso prévio trabalhado	1,944%	$[(100\% / 30) \times 7] / 12 = 1,944\%$	Art. 7º, XXI, CF/88, 477
B.04 – Auxílio Doença	0,222%	(Benefícios de auxílio doença urbano/ População Economicamente Ativa Ocupada) / 12 = 0,222%	Art. 59 e ss. da Lei nº 8.213/91
B.05 – Acidente de trabalho	0,051%	$\{[(100\% / 30) \times 15] / 12\} \times (\text{nºCAT/População INSS CAT}) = 0,051\%$	Art. 19 a 23 da Lei nº 8.213/91
B.06 – Faltas legais	0,415%	$[(100\% / 30) \times \text{estimativas}] / 12 = 0,415\%$	Art. 473 da CLT
B.07 – Férias sobre licença maternidade	0,039%	$[(8,333\% \times 1,416\% \times 4/12) \times 100] = 0,039\%$	Impacto do item férias sobre a licença maternidade
B.08 – Licença paternidade	0,020%	$\{[(100\% / 30) \times 5] / 12\} \times 1,416\% = 0,020\%$	Art. 7º, XIX, CF/88 e 10, §1º, da ADCT
Total	19,359%		

B.03 - Redução de 7 dias ou de 2h por dia para 100 % dos empregados. Percentual relativo a contrato de 12 (doze) meses.

B.04 - De acordo com dados do MTPS, foram concedidos 1.462.463 benefícios de auxílio doença urbano no ano de 2013 em uma população de contribuintes para o INSS de 54.796.761 pessoas (<http://www.mtps.gov.br/dados-abertos/dados-da-previdencia/previdencia-social-einss/boletim-estatistico-da-previdencia-social-beps>).

B.05 - Estimativa de 1 licença de 15 dias por ano para 1,22% dos empregados. Esta taxa foi obtida pela proporção de acidentes de trabalho registrados, 717.911, conforme dados do Anuário

Estatístico da Previdência Social – AEPS/2013, em relação a 58.981.000 de trabalhadores que fazem jus a emissão da CAT (trabalhadores com carteira assinada, outros tipos de trabalhadores e domésticas), conforme dados da PNAD 2013.

B.06 – Definir as estimativas por ausências por ano.

B.07 - Estimativa de 1,416% (taxa de natalidade da população brasileira/IBGE) de empregadas usufruindo 4 meses de licença por ano.

B.08 - Estimativa de 1,416% (taxa de natalidade da população brasileira/IBGE) dos empregados usufruindo 5 dias da licença por ano.

2.3 Cálculos do Grupo C

Item	%	Memória de cálculo	Fundamento
C.01 – Aviso prévio indenizado	0,417%	$\{[0,05 \times (1/12)] \times 100\} = 0,417\%$	Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e ss. CLT
C.02 – Indenização adicional	0,286%	$[1/12 \times 3,4275\%] = 0,286\%$	Art. 9º da Lei nº 7.238, de 1984
C.03 – Indenização 40% FGTS (100%)	3,200%	$(1 \times 0,40 \times 0,08 \times 100) = 3,200\%$	Art. 18, §1º da Lei 8.036/90
C.04 – Indenização 10% FGTS (100%)	0,800%	$(1 \times 0,10 \times 0,08 \times 100) = 0,800\%$	Art. 1º da Lei Complementar nº 110/01
C.05 – Abono de Férias - 1/3 constitucional	2,778%	$[(1/3)/12 \times 100] = 2,778\%$	Art. 7º, XVII, CF/1988
C.06 – Abono de Férias - 1/3 constitucional sobre licença maternidade	0,013%	$\{[(1/3)/12] \times 0,02 \times (4/12) \times 100\} = 0,013\%$	Art. 7º, XVII, CF/88
Total	7,493%		

C.01 - Estimativa de que 5% (cinco por cento) dos empregados serão substituídos durante um ano.

C.02 - Estimativa de que 3,4275% dos empregados receberão indenização de acordo com a média nacional de 12 meses (abril 2015 - março 2016) da Taxa de Rotatividade por Nível Geográfico - M.T.E./CAGED.

C.03 - Multa de 40% do FGTS em relação aos trabalhadores contratados.

C.04 - Contribuição de 10% do FGTS em relação aos trabalhadores contratados.

2.4 Cálculos do Grupo D

D.01 – Encargos do Grupo A sobre os Encargos do Grupo B

D.01 = $0,398 \times 0,19359 = 7,705\%$

2.5. Cálculos do Grupo E

Item	%	Memória de cálculo	Fundamento
E.01 – Inc. do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	$A.02 \times C.01 =$ $(0,08 \times 0,00417) \times 100 =$ 0,033%	Súmula nº 305 do TST
E.02 – FGTS sobre afastamento superior a 15 dias por acidente de trabalho	0,004%	$A.02 \times B.05 =$ $(0,08 \times 0,0051) \times 100 = 0,004\%$	Lei 8.036, de 1990, art. 15, §5º
E.03 – FGTS sobre abono de Férias - 1/3 constitucional	0,222%	$A.02 \times C.05 =$ $(0,08 \times 0,02778) \times 100 =$ 0,222%	Lei 8.036, de 1990, art. 15, §5º
Total	0,260%		

E.02 - Estimativa de que 8% (oito por cento) dos empregados sofrem acidentes durante o ano, com ausência média de 30 dias durante o ano. O percentual do FGTS (8%) será aplicado somente sobre os 15 dias restantes do afastamento, porque os 15 primeiros dias já foram calculados no item B.05.

2.6. Cálculos do Grupo

F F.01 – Encargos do Grupo A sobre salário maternidade $F.01 = (\text{Encargos Grupo A}) \times (\text{Remuneração}) \times 4/12 \times 2\%$, em que:

Encargos do Grupo A = 0,3980;

$4/12$ = período de 4 meses de licença em um ano;

2% = Estimativa de que 2% dos empregados usufruirão da licença maternidade de 4 meses em um ano.

$F.01 = 0,39800 \times (4/12) \times (2/100) = 0,265\%$

2.7 Total Encargos Sociais

Item	Posto de bombeiro civil
TOTAL - GRUPO A	39,800%
TOTAL - GRUPO B	19,359%
TOTAL - GRUPO C	7,493%
TOTAL - GRUPO D	7,705%
TOTAL - GRUPO E	0,260%
TOTAL - GRUPO F	0,265%
TOTAL ENCARGOS SOCIAIS	74,881%

3. INSUMOS

3.1 Vale refeição: O valor do vale refeição foi calculado de acordo com a convenção coletiva de trabalho firmada entre os sindicatos das categorias profissionais e econômicas envolvidas na prestação dos serviços.

3.2 Vale refeição = valor diário x __ Onde: __ é o número médio de dias efetivamente trabalhados pelos empregados no mês.

3.3. Vale transporte: O vale transporte foi baseado no preço da passagem, trajeto de ida e volta residência/Rede SARAH. Vale transporte = $VT \times 2 \times 365 / 12 / 2$;

3.3.1 Dedução legal do vale transporte: O valor da dedução do vale transporte está de acordo com o art. 4º, parágrafo único da Lei 7.418, de 16 de dezembro de 1985 (desconto máximo de 6% do salário-base).

4. INDENIZAÇÃO INTRAJORNADA (BOMBEIRO CIVIL – ISC)

Indenização intrajornada = $(\text{valor total de remuneração} / 220) \times 1 \times 7 \times 4,345 / 2$, Onde: 2 = número de empregados de um posto. Conforme CLT, art. 71, § 4º.

5. LUCRO E DESPESAS INDIRETAS E TRIBUTAÇÃO SOBRE FATURAMENTO

5.1. Lucro e Despesas Indiretas – LDI:

5.1.1. O Lucro e Despesas Indiretas – LDI: caberá empresa definir segundo sua estratégia empresarial, consideradas as despesas administrativas e operacionais e a margem de lucro.

5.1.2. Eventuais custos não previstos expressamente na memória de cálculo devem ser cobertos pelo LDI (Lucro e Despesas Indiretas).

5.2. Tributação sobre Faturamento

5.2.1. Os tributos (ISS, COFINS e PIS) foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro PRESUMIDO. A licitante deve elaborar sua proposta e, por conseguinte, sua planilha com base no regime de tributação ao qual estará submetida durante a execução do contrato.

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Bombeiro civil			
Jornada	12x36 h	<input type="checkbox"/> INSALUBRIDADE	
Turno	Diurno	<input checked="" type="checkbox"/> PERICULOSIDADE	
Salário Mínimo local (R\$)			
I - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO (R\$)			
Salário base			
		0%	0
Adicional de Periculosidade	% periculosidade	30%	0,00
			0
			0
Outros Adicionais			
TOTAL DA REMUNERAÇÃO (R\$)			0,00
II - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO (R\$)			
GRUPO A - ENCARGOS			
A.01 SEGURIDADE SOCIAL	20,000%		0,00
A.02 FGTS	8,000%		0,00
A.03 Sesi/SESC	1,500%		0,00
A.04 SENAI/SENAC	1,000%		0,00
A.05 INCRA	0,200%		0,00
A.06 SEBRAE	0,600%		0,00
A.07 Salário Educação	2,500%		0,00
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP	6,000%		0,00
TOTAL - GRUPO A - ENCARGOS		39,800%	0,00
GRUPO B			
B.01 13º Salário	8,333%		0,00
B.02 Férias (sem o abono de 1/3)	8,333%		0,00
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	1,944%		0,00
B.04 Auxílio Doença	0,222%		0,00
B.05 Acidente de Trabalho	0,051%		0,00
B.06 Faltas Legais	0,415%		0,00
B.07 Férias sobre Licença Maternidade	0,039%		0,00
B.08 Licença Paternidade	0,020%		0,00
TOTAL - GRUPO B		19,359%	0,00
GRUPO C			
C.01 Aviso Prévio Indenizado	0,417%		0,00
C.02 Indenização Adicional	0,286%		0,00
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS)	3,200%		0,00
C.04 Indenização (rescisão sem justa causa – contribuição de 10% do FGTS)	0,800%		0,00
C.05 Abono de Férias - 1/3 constitucional	2,778%		0,00
C.06 Abono de Férias - 1/3 constitucional sobre licença maternidade	0,013%		0,00
TOTAL - GRUPO C		7,493%	0,00

GRUPO D		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B	7,705%	0,00
TOTAL - GRUPO D	7,705%	0,00
GRUPO E		
E.01 Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado	0,033%	0,00
E.02 Incidência do FGTS sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente do trabalho	0,004%	0,00
E.03 Incidência de FGTS sobre férias 1/3 constitucional	0,222%	0,00
TOTAL - GRUPO E	0,260%	0,00
GRUPO F		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade	0,265%	0,00
TOTAL - GRUPO F	0,265%	0,00
TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS (R\$)	74,881%	0,00
VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS (R\$)		0,00
III - INSUMOS		
Uniforme		0,00
Auxílio alimentação		0,00
Vale transporte		0,00
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)		0,00
Manutenção e depreciação de equipamentos		0,00
EPI		
Assistência Funeral		
Assistência Odontológica		
Desconto do auxílio alimentação (5%)		0,00
Amparo familiar		0,00
Outros informar		
TOTAL - INSUMOS (R\$)		0,00
INTRAJORNADA		0,00
TOTAL INTRAJORNADA		0,00
TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS + INTRAJORNADA		0,00
V - LDI E TRIBUTAÇÃO		
LUCRO E DESPESAS INDIRETAS (LDI)		
Despesas Administrativas/Operacionais		0,00
Lucro		0,00
TOTAL - LUCRO E DESPESAS INDIRETAS	0,00%	0,00

TRIBUTAÇÃO SOBRE FATURAMENTO		
ISS		0,00
COFINS		0,00
PIS		0,00
TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE FATURAMENTO	0,00%	0,00
PREÇO MENSAL PARA 1 (UM) EMPREGADO (R\$)		0,00
	Quantidade de empregados no posto	2
PREÇO MENSAL POR POSTO (R\$)		0,00
PREÇO ANUAL POR POSTO (R\$)		0,00

Planilha de Formação de Preços dos Materiais

Item	Material de Salvamento:	Qtd	Preço Unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	Desfibrilador externo automático.	1		
2	Botas de segurança para trabalho em alta tensão.	4		
3	Roupa de aproximação completa.	4		
4	Corda para resgate, 150 metros com 10 mm de espessura, certificada	2		
5	Escada com 6 (seis) degraus em fibra de vidro ou alumínio, com pés e degraus emborrachados.	1		
6	Lanterna de mão tipo farolete, com capacidade de luminosidade de 500.000 velas, com recarregador e transformador bivolt automático.	2		
7	Luvas para alta tensão.	4		
8	Máscara para gases, individual, com filtro.	4		
9	Megafone com potência regulável, alcance de 500m em zona rural e 300m em zona urbana, autonomia de 15h.	2		
10	Óculos de proteção individual para operações de trabalho sujeitas a partículas e poeiras.	4		
11	Bouldrier tipo escalador, regulável para resgate.	2		
12	Descensor tipo oito para resgate, confeccionado em duralumínio de alta resistência, tensão mínima de ruptura de 22KN.	2		
13	Fita tubular, tamanho para ancoragem de segurança, tensão mínima de ruptura de 22KN (tamanhos diversos).	10		
14	Luvas profissionais para rapel.	4		
15	Cabos solteiros (cabo da vida) 4m de comprimento, de 8mm de espessura.	4		
16	Cordelete para prussik de 5mm (60m)	3		
17	Cordelete para prussik de 6mm (60m)	3		
18	Cordelete para prussik de 8mm (60m)	4		
19	Capacete tipo III, classe A, de polipropileno injetado, para trabalho em alturas.	2		
20	Mosquetão HMS, fabricado em duralumínio, com trava de rosca, tensão mínima de ruptura de 32KN, para ser usado em sistemas de ancoragem.	4		
21	Mosquetão tipo Delta (assimétrico), fabricado em duralumínio, com trava de rosca, tensão mínima de ruptura de 22KN, para uso em sistema descensor.	6		
22	Polia com roldana dupla para progressão em tirolesa, fabricada em duralumínio, com tensão mínima de ruptura de 24KN.	2		
23	Rádio de comunicação Motorola DEP 450, com carregador de base.	2		

Item	Material de Arrombamento	Qtd	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	Alavanca para arrombamento, tipo pé-de-cabra, oitavado	1		
2	Alicate para cortar cadeados	1		
3	Alicate de bico de 8" com cabo isolado	1		
4	Alicate de corte de 6" com cabo isolado	1		
5	Alicate de pressão	1		
6	Alicate universal de 9" com cabo isolado	1		
7	Arco de serra com 2 (duas) lâminas	1		
8	Caixa para ferramentas de ferro	1		
9	Chave de fenda pequena para uso em elevador	1		
10	Chave estriada	1		
11	Chave grifa	1		
12	Chave elétrica de teste	1		
13	Corda para isolamento de 30 m de comprimento	1		
14	Gancho crock	1		

15	Enxada (cabo de madeira)	1		
16	Machado arrombador de bombeiro, forjado em peça única de aço com cabo anatômico em madeira envernizado.	1		
17	Jogo de chaves de boca, 6 a 22mm	1		
18	Jogo de chaves philips 1/4 x 4", 1/4 x 6", 1/8 x 3"	1		
19	Jogo de chaves de fenda, 1/8 x 4", 3/16 x 4" e 1,4 x 5"	1		
20	Jogo de chaves de mangueira 1½" e 2½"	1		
21	Lona plástica para proteção contra danos, 5m x 4m	1		
22	Pá de ferro com cabo de madeira grande	1		
23	Facão de 18", em aço carbono	1		
24	Par de luvas de raspa	4		
25	Ponteiro	1		
26	Marreta de 2kg	1		
27	Marreta de 5kg	1		
28	Talhadeira	1		
29	Quadro para fixação de ferramentas	1		
30	Tesourão para cortar metal	1		
31	Martelo	1		
32	Trena de 15m	1		

Item	Materiais de Primeiros Socorros	Qtd	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	Plástico protetor de queimaduras e eviscerações (1m x 1m) esterelizado (*)	12		
2	Tala moldável grande (86cm x 10cm x 2cm)	2		
3	Tala moldável média (63cm x 9cm x 2cm)	2		
4	Tala moldável pequena (30cm x 8cm x 2cm)	2		
5	Prancha longa de madeira ou material de similar resistência (190cm x 45cm)	1		
6	Bandagem triangular (142cm x 100cm x 100cm) (*)	12		
7	Colar cervical regulável	2		
8	Tesoura de ponta romba	2		

UNIFORMES

BOMBEIRO CIVIL

Item	Peça	Valor Médio Unitário (R\$)	Qtde. Anual	Valor Anual/ Empregado (R\$)	Valor Mensal/ Empregado (R\$)
1	Calça				
2	Camisa manga curta				
3	Camisa manga longa				
4	Boné				
5	Cinto				
6	Meias				
7	Calçado ocupacional				
TOTAL (R\$)					